

Kombinieren von PDF-Dateien mit PrimoPDF

Sie können PrimoPDF nicht nur verwenden, um nahezu jeden Dateityp in PDF zu konvertieren, sondern mithilfe der Funktion "An vorhandene Datei anhängen" auch mehrere Dokumente in einem PDF kombinieren. Mit nur einer Einstellung können sie PrimoPDF so konfigurieren, automatisch alle Seiten des aktuellen Dokuments zur bestehenden Datei hinzuzufügen.

So funktioniert's:

1. Öffnen Sie ein Dokument zum Konvertieren als PDF und wählen Sie "Drucken" und anschließend den PrimoPDF-Drucker aus. Klicken Sie auf "OK".
2. Klicken Sie im PrimoPDF-Fenster auf "Optionen".
3. Klicken Sie auf "Speichern unter", markieren Sie die Datei, zu der Sie die Seiten hinzufügen möchten, und klicken Sie auf "OK".
4. Wählen Sie unter "Wenn die PDF vorhanden ist" die Option "An vorhandene Datei anhängen" aus und klicken Sie auf "OK".
5. Klicken Sie zum Schluss auf "PDF erstellen". – PrimoPDF übernimmt den Rest.