Kontakte im Adressbuch anzeigen  
Versionen: Outlook 2013, 2010 und 2007  
  
**FRAGE:** Ich habe die Outlook-Datendatei (PST-Datei) von meinem alten PC auf einen neuen PC übertragen und in Outlook geladen. Im Kontaktordner werden nun auch alle Adressen angezeigt. Aber wenn ich das Adressbuch öffne, tauchen diese Adressen nicht auf. Wie teile ich Outlook mit, dass die Informationen aus meinem Kontaktordner im Adressbuch angezeigt werden sollen?  
*E. Dörsam*  
  
**ANTWORT:** Damit das Adressbuch überhaupt funktioniert, müssen Sie den entsprechenden Dienst in Outlook einbinden. Das passiert normalerweise automatisch. Aber kontrollieren Sie vorsichtshalber, ob der Dienst tatsächlich verfügbar ist:

1. Wählen Sie in Outlook 2013 und 2010 *Datei-Informationen* an und klicken Sie im Backstage-Bereich auf *Kontoeinstellungen* und dann im aufklappenden Menü erneut auf *Kontoeinstellungen*. - In Outlook 2007 wählen Sie *Extras-Kontoeinstellungen* an.
2. Wechseln Sie zur Registerkarte *Adressbücher*.
3. Bei einer intakten Outlook-Installation sollte die angezeigte Liste einen Eintrag namens "Outlook-Adressbuch" enthalten. In diesem Fall können Sie das Dialogfenster sofort wieder *Schließen*.

Sollte das "Outlook-Adressbuch" nicht aufgelistet sein, fügen Sie es mit folgenden Schritten hinzu:

1. Klicken Sie über der Adressbuchliste auf *Neu*.
2. Im danach angezeigten Dialogfenster aktivieren Sie die Option *Zusätzliche Adressbücher* und bestätigen Sie dies mit einem Klick auf *Weiter*.
3. Markieren Sie den Adressbuchtyp "Outlook-Adressbuch" und klicken Sie erneut auf *Weiter*.
4. Quittieren Sie den Hinweis auf den Neustart von Outlook mit *Ok* und schließen Sie die Einrichtung des Adressbuchs mit einem Klick auf *Fertig stellen* ab.
5. *Schließen* Sie das Dialogfenster der Kontoeinstellungen und starten Sie Outlook neu.

Schauen Sie, ob die Einträge aus Ihrem Kontaktordner jetzt im Adressbuch auftauchen.  
  
Wenn das nicht der Fall ist, überprüfen Sie die Kontaktordner-Eigenschaft *Diesen Ordner als E-Mail-Adressbuch anzeigen*:

1. Wechseln Sie in den Kontaktordner, dessen Inhalte im Adressbuch angezeigt werden sollen.
2. Wählen Sie in Outlook 2013 und 2010 *Ordner-Eigenschaften-Ordnereigenschaften* an oder in Outlook 2007 *Datei-Ordner-Eigenschaften für '<Ordnername>'*.
3. Wechseln Sie im danach angezeigten Dialogfenster auf die Registerkarte *Outlook-Adressbuch*.
4. Sorgen Sie dafür, dass das Kontrollkästchen *Diesen Ordner als E-Mail-Adressbuch anzeigen* mit einem Häkchen versehen ist.
5. Klicken Sie auf *Ok*.

Überprüfen Sie, ob die Kontakteinträge jetzt im Adressbuch erscheinen. Unter Umständen müssen Sie im Adressbuchfenster im Dropdownfeld *Adressbuch* aber erst den richtigen Ordner auswählen.  
  
Sie können auch festlegen, dass Ihr Kontaktordner sofort als Standard-Adressbuch angezeigt wird. Das erreichen Sie wie folgt:

1. Öffnen Sie das Adressbuchfenster - in Outlook 2013 und 2010 per *Start-Suchen-Adressbuch* oder in Outlook 2007 per *Extras-Adressbuch*.
2. Darin wählen Sie *Extras-Optionen* an.
3. In Outlook 2013 und 2010 bestimmen Sie den Standardordner im Dropdownfeld *Beim Öffnen des Adressbuchs diese Adressliste zuerst anzeigen*. - In Outlook 2007 nehmen Sie die Einstellung über das Dropdownfeld *Diese Adressliste zuerst anzeigen* vor.
4. Bestätigen Sie die Ordnerauswahl mit *Ok*.