Werden Kontaktinformationen nicht im Adressbuch in Outlook angezeigt

**Microsoft Outlook 2002 und Microsoft Office Outlook 2003**

1. Klicken Sie im Menü **Extras** auf **E-Mail-Konten**.
2. Klicken Sie auf aktivieren **oder ändern vorhandene Verzeichnisse oder Adressbücher anzeigen**, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
3. Wenn Ihr Outlook-Adressbuch aufgelistet ist, klicken Sie auf **Abbrechen**, und fahren Sie dann mit den Schritten im Abschnitt "Wie zu Mark Your Kontakt Ordner für die Verwendung mit Ihrem Adressbuch" fort.
4. Wenn Ihr Outlook-Adressbuch nicht aufgeführt ist, klicken Sie auf **Hinzufügen**.
5. Klicken Sie auf, wählen Sie **Zusätzliche Adressbücher**, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
6. Aktivieren Sie **Outlook-Adressbuch**, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
7. Klicken Sie auf **OK** , wenn Sie die Meldung, die dem Adressbuch hinzugefügt wird nicht gestartet, bis Sie **Beenden** im Menü **Datei** klicken.
8. Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
9. Klicken Sie auf **Beenden** im Menü **Datei** , und starten Sie Outlook neu