Seitenlayout-Einstellungen auf andere Tabellenblätter übertragen
Versionen: Excel 2013, 2010, 2007, 2003 und 2002/XP

Im Dialog *Seite einrichten* definieren Sie wichtige Druckeinstellungen für Ihre Tabellen: Hoch-/Querformat, Vergrößerung/Verkleinerung, Papierformat, Kopf- und Fußzeilen usw. Die Einstellungen, die Sie hier vornehmen, wirken sich allerdings immer nur auf das aktuelle Tabellenblatt aus. Anstatt den Dialog nun aber für jede Tabelle in einer Arbeitsmappe aufzurufen, können Sie die einmal gefundenen Einstellungen mit wenigen Mausklicks übertragen:

1. Wechseln Sie auf das Tabellenblatt mit den Seitenlayout-Einstellungen, die Sie für andere Tabellen übernehmen möchten.
2. Drücken Sie die **Strg**-Taste und halten Sie sie gedrückt, während Sie nacheinander auf die Register der Tabellen klicken, die dieselbe Kopf- und Fußzeile erhalten sollen. Möchten Sie alle Tabellen der aktuellen Arbeitsmappen auswählen, klicken Sie das Blattregister mit der rechten Maustaste an und rufen das Kontextmenü *Alle Blätter auswählen* an.
3. Rufen Sie in Excel 2013, 2010 und 2007 den Dialog *Seitenlayout-Seite einrichten* auf bzw. wählen Sie in Excel 2003 und 2002/XP das Menü *Datei-Seite einrichten* an und bestätigen Sie einfach mit *Ok*.
4. Excel übernimmt daraufhin die Einstellungen der aktuellen Tabelle für alle markierten Blätter.

Excel z.B. Spaltenbreiten übertragen

1. Markieren Sie die Form, den Text, das Bild oder die Arbeitsblattzelle mit der zu kopierenden Formatierung.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Start** in der Gruppe **Zwischenablage** auf **Format übertragen**.



1. Nachdem sich der Mauszeiger in einen Pinsel verwandelt hat, markieren Sie die zu formatierende Form, den Text oder die Arbeitsblattzelle.

Um die Formatierung für eine einzige Zelle, mehrere Zellen oder einen oder mehrere Zellbereiche zu übernehmen, ziehen Sie den Mauszeiger über die Zellen oder Zellbereiche, die Sie formatieren möchten.

**Tipp**   Wenn Sie die Breite einer Spalte schnell auf eine andere Spalte übertragen möchten, markieren Sie die Überschrift der ersten Spalte, klicken auf **Format übertragen** und klicken dann auf die Überschrift der zweiten Spalte. Sie können die Spaltenbreite nicht kopieren, wenn die Spalte eine verbundene Zelle enthält