Wo sind die gewohnten AutoTexte in den neuen Word-Versionen?
Versionen: Word 2010 und 2007

**FRAGE:** In Word 2003 und älteren Word-Versionen gab es so genannte AutoTexte. Dazu zählten zum Beispiel vordefinierte Anredeformen, Versandanweisungen usw. Im Text ließen sich diese AutoTexte ganz einfach einfügen, indem die ersten Buchstaben eingegeben wurden und bei Erscheinen einer Infobox, die den kompletten Ausdruck anzeigte, die **Return**-Taste gedrückt wurde. Auch die Grußform "Mit freundlichen Grüßen" ließ sich ganz einfach durch Eingabe von "mfg" plus Leertaste einfügen. In Word 2010/2007 funktioniert das nicht mehr und auch nach AutoTexten habe ich bislang vergeblich gesucht. Können Sie mir sagen, wo ich die gewohnten Funktionen in Word 2010/2007 finde?
*Diverse Anfragen*

**ANTWORT:** AutoTexte in der aus früheren Word-Versionen gewohnten Form gibt es in Word 2010/2007 nicht mehr. Allerdings haben Sie selbst schon zwei Funktionen, die auch in Word 2003 und vorher getrennt waren, in einen Topf geworfen: AutoTexte und AutoKorrekturen. Die Eingabehilfe, mit der aus "mfg" und anschließendem Betätigen der Leertaste oder der **Return**-Taste automatisch "Mit freundlichen Grüßen" wurde, ist immer schon eine AutoKorrektur gewesen. Und die AutoKorrektur-Funktion gibt es auch in Word 2010/2007 noch. Dass ausgerechnet "mfg" nicht funktioniert, liegt ganz einfach daran, dass dieser Begriff nicht mehr zu den vorgefertigten AutoKorrektur-Einträgen gehört.

Sie können ihn aber leicht nachtragen, indem Sie den Optionen-Dialog von Word aufrufen. Danach aktivieren Sie die Rubrik *Dokumentprüfung*. In der rechten Hälfte des Dialogfensters klicken Sie nun auf die Schaltfläche *AutoKorrektur-Optionen*. Anschließend können Sie auf der Registerkarte *AutoKorrektur* einen neuen AutoKorrektur-Eintrag definieren: Geben Sie "mfg" in das Feld *Ersetzen* und "Mit freundlichen Grüßen" in das Feld *Durch* ein. Dann klicken Sie auf *Hinzufügen*. Zum Schließen der beiden geöffneten Dialogfenster klicken Sie jeweils auf *Ok*. Nun wird "mfg" plus Leertaste wieder wie in früheren Word-Versionen funktionieren.

An die Stelle von AutoTexten sind in Word 2010/2007 die "Schnellbausteine" getreten. Wie die AutoTexte aus früheren Word-Versionen sind sie - im Gegensatz zu AutoKorrekturen - für komplexere Textelemente gedacht - also zum Beispiel für formatierte Textpassagen, für feststehende Briefkopf-Anweisungen, für komplette Deckblätter oder ähnliches. Eine Übersicht über die verfügbaren Schnellbausteine erhalten Sie, indem Sie in der Multifunktionsleiste auf das Register *Einfügen* wechseln und dann in der Gruppe *Text* erst auf *Schnellbausteine* klicken und dann den Befehl *Organizer für Bausteine* anwählen.

Um eigene Schnellbausteine anzulegen, markieren Sie den Textbereich, den Sie zur schnellen Wiederverwendung speichern wollen, und wählen über die Multifunktionsleiste *Einfügen-Text-Schnellbausteine-Auswahl im Schnellbaustein-Katalog speichern* an. Im daraufhin angezeigten Dialogfenster genügt es meist, im Feld *Name* eine aussagekräftige Bezeichnung einzugeben und auf *Ok* zu klicken (es würde an dieser Stelle zu weit führen, die anderen Optionen zu erklären). - Später fügen Sie den definierten Schnellbaustein wie oben beschrieben über den *Organizer für Bausteine* in ein Dokument ein.