

# Ändern der Dokumentvorlage "Normal" ("Normal.dotm")

Beim Aufrufen von Microsoft Office Word 2007 wird immer die Dokumentvorlage **Normal.dotm** geöffnet. Diese Dokumentvorlage enthält Standardformatvorlagen und Anpassungen, die das wesentliche Erscheinungsbild eines Dokuments bestimmen.

## Ändern der Dokumentvorlage "Normal.dotm"

Sämtliche Änderungen, die Sie an der Dokumentvorlage **Normal.dotm** vornehmen, werden auf Dokumente angewendet, die Sie künftig erstellen.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Microsoft Office**  und anschließend auf **Öffnen**.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
  - Unter Microsoft Windows Vista:  
Klicken Sie auf **Vorlagen**, und doppelklicken Sie dann auf die Datei **Normal.dotm**, um sie zu öffnen.  
(C:\Users\julesvista\AppData\Roaming\Microsoft\Templates)
  - In Microsoft Windows XP oder Microsoft Windows Server 2003:  
Klicken Sie neben **Dateiname** auf **Vorlagen**.  
Wenn im Dialogfeld **Öffnen** keine Dokumentvorlagen aufgelistet werden, klicken Sie auf den Pfeil neben dem Feld **Dateityp** und anschließend auf **Alle Word-Vorlagen**.
3. Um sicherzustellen, dass Sie in der Standarddokumentvorlage arbeiten, prüfen Sie, ob in der Titelleiste von Word **Normal.dotm** angezeigt wird.
4. Nehmen Sie an den Schriftarten, Seitenrändern, Abständen und anderen Einstellungen die gewünschten Änderungen vor. Sie können dieselben Befehle und Features verwenden, die Sie auch zum Ändern eines Dokuments verwenden. Bedenken Sie jedoch, dass sämtliche Änderungen, die Sie in der Datei **Normal.dotm** vornehmen, auf Dokumente angewendet werden, die Sie künftig erstellen.
5. Wenn Sie die gewünschten Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie auf die **Microsoft Office-Schaltfläche** , und dann auf **Speichern**.

**HINWEIS** Wenn die Dokumentvorlage **Normal.dotm** umbenannt, beschädigt oder verschoben wird, wird beim nächsten Aufrufen von Word automatisch eine neue Version (mit den ursprünglichen Standardeinstellungen) erstellt. Die neue Version enthält keine der Anpassungen, die Sie an der umbenannten oder verschobenen Version vorgenommen haben.

