Feldschattierungen ausschalten
Versionen: Word 2010, 2007, 2003 und 2002/XP

**FRAGE:** Ich gebe häufig Daten in ein mit Word erstelltes Formular ein. Dabei stört mich, dass die Formularfelder immer grau hinterlegt sind. Gibt es nicht eine Möglichkeit, diese Schattierung auszuschalten?
*Diverse Anfragen*

**ANTWORT:** Die Feldschattierung von Formularfeldern schalten Sie in Word 2010 und 2007 aus, indem Sie auf das Register "Entwicklertools" wechseln, in der Gruppe *Steuerelemente* auf das *Vorversionstools*-Symbol (Word 2010) bzw. *Legacy*-Symbol (Word 2007) klicken und im aufklappenden Auswahlmenü per Mausklick das Symbol *Feldschattierung anzeigen* deaktivieren. - In Word 2003 und 2002/XP deaktivieren Sie die Feldschattierung von Formularfeldern über ein Symbol in der Formular-Symbolleiste. Blenden Sie sie ganz einfach ein, indem Sie die Funktion *Ansicht-Symbolleisten-Formular* aufrufen. Jetzt müssen Sie nur noch das Symbol *Formularfeld-Schattierung* per Mausklick deaktivieren und schon ist der graue Hintergrund der Felder verschwunden.

Formularfelder sind übrigens nicht die einzigen Elemente, die Word durch Schattierungen hervorheben kann. Auch Feldfunktionen, die Sie zum Beispiel per *Einfügen-Feld* bzw. *Einfügen-Text-Schnellbausteine-Feld* (Word 2010 und 2007) anlegen, und normale Seriendruckfelder werden unter Umständen grau hinterlegt. Das kann bei der Fehleranalyse hilfreich sein, stört aber beim normalen Lesen eines Dokuments.

Wie (Seriendruck-)Felder dargestellt werden, richtet sich nach einer Einstellung in den Word-Optionen: In Word 2010 wählen Sie *Datei-Optionen* an bzw. klicken in Word 2007 auf das *Office*-Symbol und dann auf *Word-Optionen*. Im folgenden Dialog klicken Sie auf *Erweitert*. Im Bereich *Dokumentinhalt anzeigen* haben Sie nun über das Dropdown-Feld *Feldschattierung* die Auswahl zwischen den Optionen "Nie", "Immer" und "Wenn ausgewählt". Entscheiden Sie sich für eine geeignete Option und bestätigen Sie das mit OK. - In den älteren Word-Versionen wählen Sie *Extras-Optionen* an und wechseln Sie auf die Registerkarte "Ansicht". Überprüfen Sie im Bereich *Anzeigen*, was im Dropdown-Feld *Feldschattierung* eingestellt ist. Zur Auswahl stehen die Optionen "Nie", "Immer" und "Wenn ausgewählt". Entscheiden Sie sich für eine geeignete Option und bestätigen Sie dies mit *Ok*.

Ansonsten brauchen Sie keine Sorge zu haben, dass die Schattierungen beim Drucken auch auf dem Papier erscheinen. Sie dienen lediglich der leichteren Orientierung bei der Arbeit am Bildschirm. Beim Drucken werden die Feldschattierungen automatisch unterdrückt.