Silbentrennung dauerhaft aktivieren
Versionen: Word 2016/2013/2010 (32- und 64-Bit), 2007, 2003 und Office 365

**FRAGE:** Ich möchte, dass beim Anlegen eines neuen Dokuments sofort die automatische Silbentrennung aktiviert ist. Derzeit muss ich die Trennung immer wieder manuell über das Menü *Seitenlayout-Silbentrennung* (Word 2016/2013/2010/2007) bzw. *Extras-Sprache-Silbentrennung* (Word 2003) einschalten. Lässt sich die Option nicht dauerhaft aktivieren?
*Diverse Anfragen*

**ANTWORT:** Damit der Text in neuen Dokumenten automatisch am Zeilenende getrennt wird, müssen Sie die Standardvorlage NORMAL.DOT bzw. NORMAL.DOTM bearbeiten:

1. Starten Sie Word und öffnen Sie die Dokumentvorlage NORMAL.DOT bzw. NORMAL.DOTM.
2. Beim Einsatz von Word 2016/2013/2010/2007 wählen Sie das Menü *Seitenlayout-Silbentrennung-Automatisch* an. In Word 2003 klicken Sie auf *Extras-Sprache-Silbentrennung*. Im nachfolgenden Dialog aktivieren Sie die *Automatische Silbentrennung* und passen die anderen Trennungsoptionen an Ihre Bedürfnisse an. Zur Bestätigung klicken Sie auf *Ok*.
3. Speichern Sie die Dokumentvorlage und verlassen Sie Word.

Beim nächsten Start von Word wird in allen neuen Standard-Dokumenten die Silbentrennung aktiviert sein. Standard-Dokumente sind diejenigen, die auf der Vorlage NORMAL.DOT/.DOTM basieren. In bereits vorhandenen Dokumenten müssen Sie die Silbentrennung allerdings immer noch von Hand aktivieren.