* **Gitternetzlinien in Word anpassen**Die Einteilung der Gitternetzlinien ist auf den ersten Blick nicht veränderbar. Wechseln Sie auf die Registerkarte "Einfügen" und zeichnen mit dem Button "Illustrationen" eine beliebige Form, z.B. ein Rechteck. Wenn Sie diese Form anschließend anklicken zeigt Ihnen Word die "Zeichentools" mit der Registerkarte "Format". Ganz rechts in der Gruppe "Anordnen" finden Sie den DropDown-Button "Ausrichten". Darin versteckt sich ganz unten der Befehl "Rastereinstellungen", der auch für die Gitternetzlinien gilt.

**Feintuning für Gitternetzlinien in Word**Im jetzt erschienen Dialogfenster "Zeichnungsraster" können Sie die beiden Zentimeter-Werte für Rastereinstellungen horizontal und vertikal Ihren Wünschen anpassen. Mit dem Kontrollkästchen "Seitenränder verwenden" zeigt Word die Gitternetzlinien nur innerhalb der Randeinstellungen an. Wenn Sie unterhalb von "Raster anzeigen" die Werte für Vertikal und Horizontal auf jeweils "1" stellen, zeigt Word die Gitternetzlinien auch synchron zu den oben eingestellten Zentimeterwerten an.

**Gitternetzlinien als horizontale Linien einstellen**Wollen Sie die Gitternetzlinien nur als horizontale Linien einstellen, schalten Sie einfach das Kontrollkästchen "Vertikal" aus. So erscheint der Hintergrund Ihres Arbeitsbereichs wie ein linierter Block.