Verknüpfungen schnell aktualisieren  
Versionen: Word 2010, 2007, 2003 und 2002/XP  
  
Mit wenig Aufwand können Sie bekanntlich Text aus anderen Dateien oder Ausschnitte aus Excel-Tabellen als Verknüpfung in Ihren Text einfügen. Ihr Dokument bleibt damit immer auf dem neuesten Stand, weil alle Änderungen automatisch übernommen werden. Probleme kann es nur geben, wenn sich der Speicherort der Dateien ändert, zu denen Sie Verknüpfungen hergestellt haben. Theoretisch müssen Sie in diesem Fall jede Verknüpfung in Ihrem Dokument anwählen, die Feldfunktion anzeigen und den dort hinterlegten Pfad zu dem Speicherort ändern. Wenig bekannt ist die Tatsache, dass Word einen komfortablen Dialog anbietet, mit dessen Hilfe Sie diese Aufgabe wesentlich schneller erledigen können:

1. Beim Einsatz von Word 2010 wählen Sie das Menü *Datei-Informationen* an und klicken rechts unten auf *Verknüpfungen mit Dateien bearbeiten*. In Word 2007 klicken Sie auf das Office-Symbol und dann auf *Vorbereiten-Verknüpfungen mit Dateien bearbeiten*. Eventuell ist dieser Menüpunkt nicht sofort zu sehen, sondern muss mit Hilfe des Pfeils am unteren Ende des Klappmenüs erst sichtbar gemacht werden. In Word 2003 oder 2002/XP wählen Sie schließlich das Menü *Bearbeiten-Verknüpfungen* an.
2. Im nachfolgenden Dialog werden nun alle Verknüpfungen aufgelistet, die sich im aktuellen Dokument befinden. Markieren Sie den gewünschten Eintrag und klicken Sie auf *Quelle ändern*.
3. Wählen Sie den neuen Speicherort der Datei aus und bestätigen Sie mit *Öffnen*.
4. Passen Sie bei Bedarf weitere Verknüpfungen an und bestätigen Sie mit *Ok*.